

T. C.
ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1 -	3091 Fuzuli İşgal	1- Dilekçe, 2- Kira kontratı, 3- Tapu Belgesi.	15 Gün
2-	2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi gereğince tahliye(Ecrimisil ve Tahliye)	1- İlgili kurumun talep yazısı, 2- Boşaltılması istenilen yer için yapılan tebligat, 3- Kira sözleşmesi ve diğer her türlü bilgi ve belgeler.	15 Gün
3 -	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin yargılanması Hakkında Karar	1- Dilekçe, 2- İlgili ek belge.	30 Gün + 15 Gün
4 -	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1- Dilekçe, 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden Onaylı bir örneği, 3- Vergi Levhası, 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Esnaf ve sanatkârlar oda kayıt belgesi, 6- Esnaf ve sanatkârlar sicil tasdiknamesi, 7- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 8- TİB onaylı filtre programı.	7 Gün
5 -	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi	1- Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2- Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Mesken için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, 4- Mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı veya işyeri sahiplerinin aldıkları kararın örneği, 5- İş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 6- Yapı kullanma (iskân) izin belgesi.	7 Gün
6 -	"Apostille" tasdik şerhi	1- Resmi ve özel okulların evrakları, 2- Şuhut Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler, 3- Sağlık Grup Başkanlığı Onaylı belgeler, 4- Noter onaylı belgeler.	10 Dakika
7-	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1- Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu, 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.	15 Dakika
8 -	İnsan Hakları İhlalleri	1- Dilekçe.	15 Gün
9 -	Muhtar Görev ve İzin Belgesi	1- Dilekçe.	15 Dakika

10 -	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Muhtaçlık Kararı	1- Muhtar Onaylı Form, 2- Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge, 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	7 Gün
11 -	5434 Muhtaçlık Kararı	1- Dilekçe, 2- Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4- Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, 4- Çalışıyor ise bordro, 5- Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	15 gün
12 -	Ombusmanlık Başvurusu	1- Başvuru Formu, 2- Konu ile ilgili belgeler (İdarenin her türlü eylem ve işlemleri ile tutum ve davranışlarına karşı, yapılan başvurular) .	3 iş günü
13 -	2860 sayılı yasaya göre Yardım Toplama (Kermes)	1- Yardım toplamanın amacı, şekli ve süresi ne tahmini ne miktar toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi bilgilerini ihtiva eden dilekçe, 2- Yardım toplamanın amacı, şekli ve süresi ne tahmini ne miktar toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi bilgilerini ihtiva eden yönetim kurulu kararı, 3- Nüfus cüzdanı sureti (Adına yetki belgesi talep edilenler için), 4- İkametgâh belgesi (Adına Yetki belgesi talep edilenler için), 5- Sabıka belgesi (Adına Yetki belgesi talep edilenler için), 6- Adet fotoğraf (Adına Yetki belgesi talep edilenler için), 7- Yer Tahsisi yazısı (İlgili kurum) 8- Faaliyette olduğuna dair yazı (Dernekler İl Müdürlüğünden), 9- Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi 10-Son 3 yıla ait harcama dökümü.	1 ay
14 -	Etkinlik Düzenlenmesi İzni	1- Dilekçe, 2- Sabıka kaydı, 3- Kimlik Fotokopisi, 4- Etkinlik Bildirim Formu, 5- Özel Güvenlik Hizmet Sözleşmesi.	7 gün
15 -	Tüketici Hakem Heyeti	1- Dilekçe, 2- Satış Fişi, 3- Garanti Belgesi, 4- Sözleşme.	3 Ay - 6 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
İSİM : Sadullah BAŞTÜRK
UNVANI : İlçe Yazı İşleri Müdürü
ADRES : Şuhut Kaymakamlığı
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
İplik Mahallesi Gençlik Caddesi
No:2 ŞUHUT/AFYONKARAHİSAR
TELEFONU : 0 272 718 11 00
FAKS : 0 272 718 12 25
e-posta : kaymakamlik @suhut.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Şuhut Kaymakamlığı
İSİM : Erkan KAÇMAZ
UNVANI : Şuhut Kaymakamı
ADRES : Şuhut Kaymakamlığı
İplik Mahallesi Gençlik Caddesi
No:2 ŞUHUT/AFYONKARAHİSAR
TELEFONU : 0 272 718 11 00
FAKS : 0 272 718 12 25
e-posta : kaymakamlik@suhut.gov.tr